

Upphandlingsplan 2025–2026

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Innehållsförteckning

Inledning	3
Strategiska ställningstaganden.....	4
Nämndens största inköpsområden år 2023	5
Planerade upphandlingar 2025 – 2026.....	7
Systematiskt hållbarhetsarbete vid inköp	9
Utveckling av nämndens hållbarhetsarbete vid inköp	10
Uppföljning av hållbarhetskrav och övriga krav i avtal.....	11
Utvecklingsbehov inom inköps- och upphandlingsområdet	13

Inledning

Upphandlingsplanen utgör grunden för nämndens inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och beskriver aktuell inköpsstatistik, planerade upphandlingar, hur hållbarhetshänsyn säkras i nämndens inköp och upphandlingar samt eventuella produkt- eller verksamhetsområden där mer hållbara och/eller innovativa inköpslösningar efterfrågas.

Upphandlingsplanen utgör dels underlag för den egna nämnden, dels för stadens gemensamma planering av strategiskt viktiga inköpsprojekt. En sammanfogad rapport över inkomna upphandlingsplaner kommer att redovisas för kommunstyrelsen.

Strategiska ställningstaganden

Genom Inköspolicy för Malmö stad har kommunfullmäktige klargjort att ansvaret för inköpsverksamheten i Malmö stad ligger hos varje nämnd och bolag. Nämnder och bolag utgör således egna upphandlande myndigheter.

Nämnden har sedan 2023 en inköpsorganisation som i stora delar överensstämmer med innehållet i stadens inköspolicy och kompletterande riktlinjer. Nämnden har bland annat tillsatt resurser för att inrätta en inköpsenhet i syfte att skapa en effektiv, ändamålsenlig och rättssäker inköpsverksamhet. Nämndens inköpsverksamhet ska präglas av framförhållning och god planering. Inköpsenhetens uppdrag är samordning, styrning, kontroll och uppföljning av nämndens inköp, upphandlingar och avtal. Inköpsenhetens uppdrag omfattar även insatser för att motverka brott i välfärden.

Inköpsenheten ansvarar för strategisk planering avseende nämndens inköp och projektleder samtliga upphandlingar bland annat i samarbete med upphandlare från stadskontorets upphandlingsenhet. Vid direktupphandlingar över 100 000 kr ska inköpsenheten alltid involveras och komplexa direktupphandlingar ska genomföras av enheten. Inköpsenheten samordnar uppföljning av förvaltningens avtal inklusive externa klagomål samt granskning av leverantörers ekonomi. På den operativa nivån stödjer enheten verksamhetens beställare i att genomföra korrekta avrop och att inköp sker i enlighet med de avtal som ingåtts, antingen av nämnden eller av kommunstyrelsen i ett kommunövergripande ramavtal.

Förvaltningen har även beslutat att införa beställarbehörighet med utbildningskrav i syfte att kunskapshöja och stödja förvaltningens beställare att genomföra korrekta inköp. Utbildning och certifiering sker genom Malmö stads digitala utbildningspaket. Under 2024 har förvaltningens samtliga beställare i e-handelssystem genomfört utbildningen och erhållit certifiering. Under 2025 kommer de medarbetare som genomför inköp genom avrop från Malmö stads avtalskatalog eller direktupphandling att genomgå utbildning och certifiering. De stadsövergripande utbildningspaketen kompletteras med riktade utbildnings- och informationsinsatser med utgångspunkt från förvaltningsspecifika rutiner och processer för inköp.

Nämndens största inköpsområden år 2023

I tabellen nedan redogör nämnden för sina sex största inköpsområden år 2023 (tkr) samt ger en beskrivning av avtalstrohet inom respektive inköpsområde. Syftet är att få en överblick över nämndens värdemässigt stora inköpsområden samt i vilken utsträckning dessa inköp sker genom avrop på upphandlade avtal.

Inköpsområde	Inköp från (k.ö.) avtal (tkr)	Inköp från annat avtal (tkr)	Totalt (tkr)
46300 Köp av huvudverksamhet	7 262	783 654	790 916
64130 IT- o teleinventarier	18 890	23	18 913
74920 Tolktjänster	17 264	304	17 568
73300 Larm o bevakning	12 984	805	13 788
74730 Handledning av personal	186	13 388	13 573
64400 Livsmedel	12 567	835	13 401
126 Årets investering. Förbättringsutgifter på fastigheter ej ägda av kommunen	858	10 421	11 279
74351 Drifts-/Supportavtal	212	9 676	9 888

Köp av huvudverksamhet

Förvaltningen köpte huvudverksamhet för drygt 790 miljoner under 2023. Med huvudverksamhet avses vård-, boende, och behandlingsinsatser enligt socialtjänstlagen i syfte att stödja, stärka och skydda malmöbor i alla åldrar och livssituationer. För förvaltningens huvudverksamhet saknas kommunövergripande ramavtal helt. Förvaltningen har i stället egna ramavtal samt avropar Skånes kommuners avtal vilket är förklaringen till de höga siffrorna för inköp från andra avtal. Samtliga avtal avser tjänster. Utöver detta har förvaltningen även ett behov av att genomföra direktupphandlingar utanför gällande ramavtal för klienter med betydande eller komplexa behov där insatser inte täcks av ramavtalen. Det finns en rutin och process för detta i förvaltningen.

Skånes kommuner är en viktig samverkanspart och om deras upphandlingar blir försenade eller överprövade påverkar det förvaltningens möjligheter att göra avrop från avtalade leverantörer. Samma sak gäller för de upphandlingar förvaltningen själv genomför.

IT- och teleinventarier

Förvaltningen köpte IT- och teleinventarier för 18 913 tkr under 2023. Avtalstroheten är 100 %

Tolktjänst

Förvaltningen har ett stort behov av tolk i sina verksamheter och köpte tolktjänster för 17 568 tkr 2023. Förvaltningen har en avtalstrohet vad gäller tolkinköp på 98 %. Förvaltningen har behov av att köpa teckentolkar vilket inte ingick i stadens ramavtal från mitten av 2023 och har därför direktupphandlat ett förvaltningsspecifikt ramavtal på denna tjänst.

Larm och bevakning

Förvaltningen köpte larm och bevakningstjänster 2023 för 13 788 tkr. Avtalstroheten är 94 %. Övriga inköp från andra avtal är sannolikt relaterade till verksamheter med egna bevakningsavtal som ännu inte löpt ut.

Handledning av personal

Förvaltningen köpte handledning för personal för 13 573 tkr under 2023. I huvudsak avropas handledning från avtal och upphandling upprättad av Skånes kommuner, men i undantagsfall tecknas avtal efter direktupphandling.

Livsmedel

Förvaltningen köpte livsmedel 2023 för 13 401 tkr kr. Avtalstroheten har successivt förbättrats genom åren och är nu 94 %. Detta är främst relaterad till att Malmö stad idag har ett ramavtal på konsumentförpackningar vilket i större utsträckning matchar verksamheternas behov av små förpackningar och mindre volymer. Vissa av förvaltningens verksamheter bedriver pedagogiska aktiviteter för klienter och deltagare där inköp i butik kan ingå som en färdighetstränande del. Dessa pedagogiska inköp sker utanför gällande ramavtal vilket avspeglar sig i statistiken.

Årets investeringsinventarier

Kostnaderna på 11 279 tkr avser inköp vars värde uppgår till en sådan summa att inköpet ska räknas som en investering. I huvudsak utgörs kostnaderna av renovering/material/lokanpassningar/larm-passersystem av ej ägda fastigheter som förvaltningen hyr så som kontor och verksamhetslokaler. Absoluta merparten av dessa kostnader faktureras från Serviceförvaltningen.

Drifts-/Supportavtal

Förvaltningens kostnader för drifts-/supportavtal under 2023 uppgick till 9 888 tkr. Detta avser verksamhetssystemet Lifecare, utveckling av verksamhetssystem för socialtjänsten, konsultarvode gällande analysverktyg Qlicksense, kassasystem och systemadministrationskostnader.

Planerade upphandlingar 2025 – 2026

Nedan redovisas nämndens planerade upphandlingar vilka överstiger tröskelvärdet år 2025–2026.

Upphandlingar inom vård, boende och handledning genomförs av Skånes kommuner på delegation av nämnden. Kontraktsvärdet avseende dessa redovisas i bilagan *Beräknade volymer inom IFO, VO och handledning* vilket beslutades av nämnden 2024-08-28 i samband med att upphandlingsfullmakt lämnades till Skånes kommuner.

Planerad upphandling	Kontraktsvärde (tkr) Ange värde för hela avtalsperioden	Genomförande myndighet om annan än nämnden (Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet, annan nämnd etcetera)
Avrops- och placeringssystem avseende insatser för vård och boende. Upphandlingen avser system som kan nyttjas som avropsstöd och placeringsstöd avseende externa leverantörer gällande vård och boende. Kontraktsvärde ej definierat.	0	
Leverantörer för produktion av utbildningsmaterial för Lärplattform-LMS. Finns med största sannolikhet behov även i stadens övriga förvaltningar. Om en kommunövergripande upphandling inte kommer att genomföras undersöks möjligheten att flera förvaltningar kan gå samman och upphandla gemensamt. Kontraktsvärde ej definierat.	0	
Arbetsförmågeutredning avseende personal. Förvaltningen är i behov att mer djupgående utredningar än vad befintligt kommunövergripande ramavtal för företagshälsovården erbjuder. Finns sannolikt ett behov även i andra förvaltningar i staden. Kontraktsvärde ej definierat.	0	
HVB Vuxna (Skånes kommuner) HVB som arbetar med behandling och omvårdnad för vuxna personer med missbruk-/beroendeproblematik. Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandlingen genomförs av Skånes kommuner 2026. Planerad avtalsstart 2028.	Se bilaga	Skånes kommuner
HVB Barn och unga (Skånes kommuner) HVB som arbetar med behandling, utredning och omvårdnad för barn och unga och deras familjer. Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandlingen genomförs av Skånes kommuner 2025. Planerad avtalsstart 2026	Se bilaga	Skånes kommuner
Öppenvård (Skånes kommuner) Öppenvård som arbetar med behandling, utredning och stöd för barn och unga och deras familjer samt vuxna personer med missbruks-/beroendeproblematik. Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandlingen genomförs av Skånes kommuner 2026. Planerad avtalsstart 2028.	Se bilaga	Skånes kommuner

Konsulentstöd familjehems-/jourhemsverksamhet (Skånes kommuner) Konsulentstöd till familjehem/jourhem för barn och unga. Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandlingen genomförs av Skånes kommuner 2026. Planerad avtalsstart 2028.	Se bilaga	Skånes kommuner
Skyddat boende IFO (Skånes Kommuner) Skyddat boende för vuxna med eller utan familj. Förvaltningen har ett eget avtal för Skyddat boende ASN-2021-15877 vilket löper ut 2027-01-31. Skånes kommuners upphandling är planerad till 2025/2026. Förvaltningen kan efter att det egna avtalet löper ut övergå till Skånes kommuners avtal. Planerad avtalsstart 2027.	Se bilaga	Skånes kommuner
Arbetskooperativ (Skånes kommuner) Arbetskooperativ som arbetar med arbetsinriktad social rehabilitering för vuxna personer med missbruk-/beroendeproblematik. Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandlingen genomförs av Skånes kommuner 2024/2025. Planerad avtalsstart 25-09-01.	Se bilaga	Skånes kommuner
Stödboende barn och unga IFO (Skånes kommuner) Stödboende med individanpassat stöd för barn och unga i åldern 16–20 år. Upphandling 2025. Planerad avtalsstart 27-04-01. Förvaltningen har ett eget ramavtal ASN-2021-6822 som löper ut 2027-05-31. Förvaltningen kan efter att det egna avtalet löper ut övergå till Skånes kommuners avtal.	Se bilaga	Skånes kommuner
Handledning avseende personal (Skånes kommuner). Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandling 2026.	Se bilaga	

Systematiskt hållbarhetsarbete vid inköp

Av lagstiftning och styrdokument såsom Agenda 2030, barnkonventionen och stadens miljöprogram och inköbspolicy följer att staden har ett ansvar att i sin roll som inköpare beakta miljömässiga och sociala hållbarhetsaspekter i upphandlingar.

Nämnden ska säkerställa att det som köps in till verksamheten är hållbart såväl miljömässigt som socialt. Det är ett arbete som omfattar flera olika områden och sker på olika nivåer i nämndens verksamheter.

Plan för kommunfullmäktige mål i nämndsbudget

Uttekade nämnder ansvarar för att planera bidrag för de kommunfullmäktigemål som de omfattas av. I nämndens planering för att bidra till kommunfullmäktiges mål *Malmö är en föregångare när det gäller minskade utsläpp av växthusgaser och är en klimatneutral stad 2030* ingår bland annat att nämndens verksamheter ska arbeta för att minska sin negativa påverkan på klimat och miljö genom hållbara inköp, till exempel genom återbruk men även ett särskilt fokus på att minska växthusgasutsläpp från inköp av livsmedel i nämndens verksamheter genom klimatsmarta inköp. Inom ramen för det arbetet bedrivs bland annat ett cirkulärt projekt avseende möbler i syfte att undersöka möjligheter för ett mer cirkulärt förhållningssätt. Vidare genomförs informationsinsatser gällande Malmö stads ramavtal för återbrukade kontorsmöbler och second hand i syfte att öka användningen samt kompetenshöjning för beställare avseende hållbara inköp.

Upphandling

Inköpsenheten samordnar och leder förvaltningens arbete med upphandling. Vid upphandling av nämndspecifika ramavtal och avtal beaktas miljömässiga och sociala hållbarhetsaspekter i de krav som ställs på den vara eller tjänst som ska upphandlas. Inköpsenheten har i det arbetet stöd av en förvaltningsövergripande referensgrupp med kompetens inom miljö och hållbarhet, barnrätt, socialt ansvarstagande och krisberedskap.

Avtalsuppföljning

Avtalsuppföljning är viktigt för att säkerställa att de miljö- och hållbarhetskrav som ställs i upphandlingar faktiskt efterlevs av leverantörer och förvaltningens beställare. Nämndspecifika ramavtal och avtal följs upp löpande under avtalsperioden avseende de krav som ställs. Det kan till exempel omfatta inhämtande av statistik och underlag från leverantörer men även uppföljningsmöten och dialog med de verksamheter som avropar avtalen. Vid uppmärksammade brister kan fördjupade kontroller genomföras. Även kontroll av avtalstrohet hos förvaltningens beställare genomförs till exempel genom stickprovskontroller i fakturasystemet. Fynd vid stickprovskontroller utgör ett bra underlag för dialog med verksamheterna i syfte att öka förståelsen och öka kunskapen om korrekta inköp.

Säkerställa kompetens

I de utbildningar som förvaltningens beställare i e-handelssystemet behöver genomgå för att certifieras och få beställarbehörighet lyfts bland annat hållbarhetsaspekten och hur viktigt det är att göra hållbara val. Detta ökar medarbetares kompetens och säkerställer att beställare tar hänsyn till miljö- och hållbarhetsaspekter.

Utveckling av nämndens hållbarhetsarbete vid inköp

Malmö stad ska vara en klimatneutral stad 2030. Malmö stads organisation ska ha nettonoll utsläpp 2030 och stadens konsumtionsbaserade växthusgasutsläpp ska vara halverade. Att fortsatt utveckla hållbara inköp och cirkulärt förhållningssätt inom nämndens verksamheter stödjer en mer klimatsmart konsumtion och bidrar till målet om en klimatneutral stad. Nedan beskrivs planerade utvecklingsinsatser för 2025–2026.

Klimatsmart konsumtion

- Säkerställa att nya beställare genomgår stadens utbildningspaket och erhåller certifiering
- Fortsätta kunskapshöjande insatser för befintliga beställare och andra inköpsansvariga
- Utveckla upphandlingskrav och uppföljningsmodeller för hållbarhets- och miljökrav inom ramen för de upphandlingar nämnden genomför
- Tillgängliggöra statistik och prova olika modeller för återkoppling och dialog i syfte att skapa förståelse och förändrade inköpsmönster

Nämnden anser att det finns behov av vägledning och erfarenhetsutbyte för att utveckla hållbarhetskrav och uppföljning. Det krävs även konkret statistik och nyckeltal som underlättar uppföljning och utvärdering. För att kunna analysera nämndens inköp, förbättra uppföljningen och ge bättre stöd till nämndens verksamheter efterfrågas ett kommunövergripande inköpsanalysverktyg. Detta för att kunna analysera inköp på en fördjupad och mer detaljerad nivå.

Cirkulär ekonomi

- Slutföra nämndens cirkulära möbelprojekt och implementera resultatet
- Definiera standardmöblering för verksamheter och boende i syfte att öka möjligheten att återanvända produkterna verksamheter emellan.
- Utöka samordningen av inköp och beställningar för att minska antalet leveranser och därmed utsläpp av växthusgaser.
- Kunskapshöjande insatser avseende cirkulärt förhållningssätt

Uppföljning av hållbarhetskrav och övriga krav i avtal

Att ställa hållbarhetskrav i upphandling är första steget, men att följa upp kraven är minst lika viktigt. Det är vid uppföljning som staden säkerställer att kraven faktiskt efterlevs och får effekt. Det är då vi motverkar osund konkurrens mellan leverantörer som uppfyller kraven och de leverantörer som endast påstår sig uppfylla kraven.

I upphandlingar ställs också andra krav som inte omfattar hållbarhet. Även dessa krav behöver följas upp under avtalstiden.

Uppföljning av hållbarhetskrav i nämndens avtal

Arbetsmiljö

I nämndens egna upphandlingar över tröskelvärdet ställs hållbarhetskrav relaterat personalens arbetsmiljö. Krav kan till exempel gälla nivå på bemanning, kompetens hos verksamhetsföreståndare och personal samt rutiner för hot och våld. Detta för att säkerställa att kompetens finns för att skapa en god och säker arbetsmiljö. Dessa krav ställs i samband med upphandlingen och följs upp i samband med utvärdering och tilldelning av kontrakt. Kraven följs upp under avtalets löptid. Uppföljningen sker om brister identifierats men också genom kontroller där underlag begärs in från samtliga leverantörer. Det kan till exempel tjänstgöringslistor/schema för kontroll av bemanning samt begärs in redogörelser för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Transporter

Vid upphandling av vård och/eller boende där leverantörernas verksamhet är placerad inom Malmö stad har krav ställts på att verksamheten ska kunna nås genom kommunala transportmedel. I samband med tilldelning besiktigas även boendeplatserna och då har adressernas tillgänglighet med kommunala färdmedel kontrollerats. Detta kontrolleras också om boendeplatser byts ut under avtalets gång.

Minskad klimatpåverkan

Vid upphandling av Måltidstjänster ställs krav på miljöledningsarbete, rättvist handlat, hantering av matsvinn, källsortering, miljökrav avseende transporter samt krisberedskap. Vid uppföljning ska leverantörerna vid begäran redogöra för miljöledningssystem och källsortering, kunna uppvisa certifikat för rättvist handlat samt beskriva hur deras arbete med att förebygga och minska matsvinn fortskrider.

Uppföljning av övriga krav i nämndens avtal

Nämnden upphandlar i huvudsak tjänster och framför allt inom vård och boende. Nämndens avtalsuppföljning samordnas av förvaltningens inköpsenhet. Avtalen följs upp löpande under hela avtalsperioden. Uppföljningsaktiviteterna differentieras beroende på i vilken utsträckning avtalet är strategiskt eller verksamhetskritiskt. Ju mer strategiskt eller verksamhetskritiskt avtalet är desto högre uppföljningsaktivitet. I de fall en leverantör utför kärnverksamhet är behovet av uppföljning extra viktigt.

Avtalen följs upp avseende bolagens ekonomi och organisation samt att de krav på

tjänstens innehåll och kvalitet som ställts i upphandlingen efterföljs. När brister uppmärksammas genomförs fördjupade kontroller vilka kan resultera i att avrop tillfälligt stoppas eller att avtalet hävs. I avtalsuppföljningen samarbetar förvaltningen bland annat med Skatteverket men begär också ut underlag från Kronofogdemyndigheten, Arbetsmiljöverket, Tingsrätten, IVO med flera

Uppföljning avseende kvalitet i insatsen för den enskilde

En viktig del i avtalsuppföljningen är att säkerställa kvalitén i insatsen för den enskilde. Detta sker genom verksamhetsnära uppföljning av den enskilde handläggaren tillsammans med klienten. Det kan till exempel innebära uppföljning av vårdplanen för att säkerställa att klienten får den vård som är beslutad.

I de ramavtal förvaltningen avropar från Skånes kommuner och Adda är dessa båda avtalsägare och ansvariga för uppföljningen. Förvaltningens ansvarar för att följa upp kvalitén i den köpta insatsen och att rapportera eventuella brister till Skånes kommuner och Adda.

Brott i välfärden

Inköp av externa tjänster inom vård och boende är riskexponerade för välfärdsbrottslighet. Kontroll av leverantörer och uppföljning av avtal är viktiga led för att motverka brott i välfärden. Nämndens arbete har sin utgångspunkt i en handlingsplan vilken beskriver olika insatser och aktiviteter i syfte att motverka brott i välfärden. Utöver upphandling omfattar planen även enskilda, företag, föreningar samt otillåten påverkan. Arbetet samordnas på en förvaltningsövergripande nivå med en styrgrupp, två koordinatörer och representanter från förvaltningens avdelningar. Förvaltningen har bidragsbrottsteam och inköpsenhet samt verksamhetsnära stödfunktioner. Det sker samarbete över staden men också med bland annat polisen, skattemyndigheten, ekobrottsmyndigheten och SKR.

Utvecklingsbehov inom inköps- och upphandlingsområdet

Malmö stad genomför årligen inköp för cirka tio miljarder kronor. Kraften i stadens inköp är påtaglig men det krävs ökad samordning för att på ett samlat sätt fokusera på de politiska ambitionerna när det gäller social och miljömässig hållbarhet och innovativa inköpslösningar.

Nya inköpslösningar kan bli aktuella när befintliga lösningar inte är tillräckligt effektiva, har för låg kvalitet, är för dyra eller saknas helt. Nya inköpslösningar kan även vara relevanta i de fall det behövs nya angreppssätt för att till exempel säkra stadens uppfyllande av miljöprogrammet och Agenda 2030.

Att beakta hållbarhetsfaktorer vid inköp och upphandling är viktigt för att säkra miljön för framtida generationer. För att göra klimatsmarta val behöver det vara lätt för den enskilde medarbetaren att göra rätt. Nämnden anser att i de fall ett ramavtal är lämpligt för beställning i e-handel ska det vara möjligt att genomföra inköp via e-handel även för avtal som upphandlats av enskild nämnd. Denna möjlighet finns endast för stadsövergripande avtal idag. Inköp genom e-handel förenklar beställningen samt underlättar miljömässigt hållbara inköp och bidrar till avtalstrohet.

Att motverka brott i välfärden är viktigt för att säkra att skattemedel används till det som det är avsett för och att förtroendet inte urholkas för kommunal verksamhet och välfärden i stort. Mot bakgrund av att staden gör inköp för 10 miljarder årligen finns betydande riskexponering för välfärdsbrott. Upphandlingar och avtalsuppföljning är viktiga förebyggande faktorer för att minska brott i välfärden och för att undgå att göra affärer med kriminella. Genom att kontrollera och utesluta ökar möjligheten att agera på förhand i stället för i efterhand när avtalet är ett fullbordat faktum. För att kontrollera misstänkt välfärdsbrottslighet i samband med upphandlingar krävs undersökningar på djupet. Ofta i samverkan med andra myndigheter. Att kunna agera på de fynd som görs kräver att upphandlingskrav är formulerade på ett sätt som stödjer detta.

Nämnden menar att fokus på välfärdsbrott inom inköps- och upphandlingsområdet behöver öka. Möjligheten att utveckla de kravformuleringar som används i upphandlingar behöver undersökas och riskanalyser och arbetsmetodik behöver utvecklas stadsövergripande. Sammantaget kan detta bidra till ett mer systematiskt arbete för att identifiera och hindra välfärdsbrott i upphandling.

Samverkan med privata arbetsgivare är en viktig del för att stödja personer vidare till arbete eller studier. Nämnden vill därför understryka vikten av sociala klausuler i stadens upphandlingar där skarpa krav ställs på leverantörer att erbjuda praktik. Detta för att ge en ökad möjlighet till arbetslivserfarenhet och förbättrade möjligheter för stadens medborgare att gå vidare till en egen anställning.

Nämnden vill även betona vikten av att ha krisberedskap i åtanke vid upphandling gällande verksamhetskritiska varor och tjänster. Nämnden har även behov av att befintligt sortiment gällande varor och tjänster inom beredskap utökas i samråd med förvaltningarna.